**附件6**

**中国人民大学采购工作审查表-一般性审查** 编号：XQGL-06

|  |
| --- |
| **项目情况** |
| 项目名称：  |
| 项目单位 |  | 经费来源 |  |
| 预算金额（万元） |  | 最 高 限 价 （万元） |  |
| 采购方式 |  |
| **一般性审查内容** |
| 采购需求 | 是否符合预算管理制度 | □是 □否 |
| 是否符合财务管理制度 | □是 □否 |
| 是否符合资产管理制度 | □是 □否 |
| 说明： |
| 采购计划 | 采购计划是否完整 | □是 □否 |
| 对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由 | □是 □否 |
| 说明： |
| **审查小组成员意见** |
| **经审查，本项目采购需求和采购实施计划符合相关规定，同意开展采购。****审查小组成员：** |
| 采招中心 |  | 财务处 |  | 资金项目单 位 |  |