**附件6**

**中国人民大学采购工作审查表-一般性审查** 编号：XQGL-06

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目情况** | | | | | | | | |
| 项目名称： | | | | | | | | |
| 项目单位 | |  | | 经费来源 | |  | | |
| 预算金额（万元） | |  | | 最 高 限 价 （万元） | |  | | |
| 采购方式 | |  | | | | | | |
| **一般性审查内容** | | | | | | | | |
| 采购需求 | | 是否符合预算管理制度 | | | | □是 □否 | | |
| 是否符合财务管理制度 | | | | □是 □否 | | |
| 是否符合资产管理制度 | | | | □是 □否 | | |
| 说明： | | | | | | |
| 采购计划 | | 采购计划是否完整 | | | | □是 □否 | | |
| 对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由 | | | | □是 □否 | | |
| 说明： | | | | | | |
| **审查小组成员意见** | | | | | | | | |
| **经审查，本项目采购需求和采购实施计划符合相关规定，同意开展采购。**  **审查小组成员：** | | | | | | | | |
| 采招中心 |  | | 财务处 | |  | | 资金项目  单 位 |  |