**附件3**

**采购需求调查表** 编号：XQGL-03

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | | | | | |
| 拟定/已批复预算金额：\_\_\_\_\_\_\_万元 | | | | | | | | | |
| 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位名称*（如有，不能参加同一项目实施内容后续投标）*：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 在确定采购需求前，本项目是否开展需求调查 | | □本项目属于**应当开展**需求调查的情形 | □1000万元以上的货物、服务采购项目  □涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等  □技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等  □主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目 | | | | | | |
| □属于以上四种情形之一应当开展需求调查的、且在可行性研究等前期工作中未涉及的需求调查内容部分，应当按照《政府采购需求管理办法》第十一条规定开展需求调查*（已在可行性研究等前期工作中包含的需求调查内容请在本表“调查意见”栏中说明，其他未包含内容应如实填写）* | | | | | | |
| □本项目**拟不开展**需求调查的情形 | □本项目在编制采购需求前一年内*（\_\_年\_\_月）*，已就相关采购标的开展过需求调查，不再重复开展*（须后附相关需求调查文件）*  □按照法律法规的规定，本项目已开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》规定的需求调查内容，不再重复调查*（须后附相关需求调查文件）*  □属于因采购人不可预见的紧急情况实施采购，简化管理，不再调查*（须说明原因）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |
| 需求调查方式 | | | □咨询 □论证 □问卷调查 □其他方式， | | | | | | |
| 需求调查对象 | □面向市场主体*（一般不少于3个）* | 市场主体信息 | 名称 | 选择理由 | 是否具有代表性 | | | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| … | … |  | | |  |  |
| 调研对象不足3个的原因说明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| □非面向市场主体 | □聘请咨询/论证专家信息 | 姓名 | 工作单位 | 职称 | | | 专业 | 联系电话 |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| □专业咨询机构 | 名称 | 相关资质证书 | | | | 联系人 | 联系电话 |
|  |  | | | |  |  |
| 调查意见 | | | *注：需要通过需求调查，了解相关产业发展、市场供给、同类采购项目历史成交信息，可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及其他相关情况。请在此处重点阐述：*   1. *相关产业发展【行业成熟度等】* 2. *市场供给【潜在主要供应商（竞争充分还是潜在供应商较少），分布区域，当期价格情况，影响产品服务价格的其他因素如原材料供给、生产成本、人工成本、新技术、物流、疫情等，采购进口产品的必要性（进口产品论证）】* 3. *同类采购项目历史成交信息【年份、规模、金额、交货/服务周期、供需方】* 4. *可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购* 5. *其他相关情况，采购过程和合同履行过程中的风险分析，处置措施和替代方案【可能影响供应商报价和项目实施风险的因素，库存、市场价格变动、政策原因、设计实施等各方配合、交货期】【要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。采购过程和合同履行过程中的风险包括国家政策变化、实施环境变化、重大技术变化、预算项目调整、因质疑投诉影响采购进度、采购失败、不按规定签订或者履行合同、出现损害国家利益和社会公共利益情形等】* 6. *现有采购需求技术要求和商务要求* | | | | | | |
| 调查结论  *（适用于已有需求情况下的参考表述，其他情形可删去本栏）* | | | □现有采购需求清楚明了、表述规范、含义准确，具备竞争性，未发现存在歧视性、排他性条款，满足《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规定，可以确定采购需求。  □现有采购需求尚未达到《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）相关规定，不予确定采购需求。  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 项目类型： □货物  □服务 | | | 建议采用的采购方式：  □公开招标  □邀请招标  □竞争性谈判  □竞争性磋商  □单一来源采购  □询价 | | | | 是否涉及纳入政府集中采购目录的  货物/服务： □是  □否  *注：采购人采购纳入政府集中采购目录的项目，必须委托集中采购机构采购。* | | |
| 调查对象（签字或盖章） | | |  | | | | | | |
| 调查日期 | | |  | | | | | | |
| 采购人项目责任部门 | | |  | 项目负责人（签字） | |  | | | |