# 1、服务交付清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | |  | **合同号** | | |  | |  |
| **金额（人民币）元** | | |  | **供应商** | | |  | |  |
| **服 务 详 细 清 单** | | | | | | | | | |
| **序号** | 服务内容 | 服务要求 | | | **人员** | **时间** | | **地点** | 完成时间 |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |

移交结果：服务完成，运行正常，符合使用单位需求。

供货方（盖章）： 接收方（盖章）：

日期：20 年 月 日

# 2.项目实施报告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **合同号** |  |
| **金额（人民币）元** |  | | **供应商** |  |
| **项目实施情况** | | | | |
| 交付时间 | |  | | |
| 分项服务节点时间 | |  | | |
| 阶段性服务时间 | |  | | |
| 初步验收时间 | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目实施情况 | 服务的完成情况，含**花卉摆放、文艺演出、活动组织、租赁等服务）在**量和质方面完成情况、工作日志，包括服务投入情况、人员配备、服务效果、阶段性工作记录及合同约定（可另附页）  日期: 年 月 日 |
| 供应商负责人  签字（盖章） |  |
| 用户签字（盖章） | 日期: 年 月 日 |

# 初验报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **合同号** |  |
| **金额（人民币）元** |  | **供应商** |  |
| **初步验收意见** | | | |
| 1 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目验收人员 | 日期: 年 月 日 |
| 供应商负责人  签字（盖章） |  |
| 项目负责人签字（盖章） | 日期: 年 月 日 |

# 6.用户意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **合同号** |  |
| **金额（人民币）元** |  | **供应商** |  |
| **项目实施情况** | | | |
| 1 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 用户结论 | 日期: 年 月 日 |
| 用户签字（盖章） | 日期: 年 月 日 |