中国人民大学招标文件审核确认表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目编号** | |  |
| **项目单位** |  | **委托**  **招标公司** | |  |
| **招标文件制定** | | | | |
|  | | | | |
| **招标文件初审** | | | | |
| 中国人民大学采购与招标管理中心 肖 源  用户单位 | | | | |
| **招标文件终审** | | | | |
| 中国人民大学采购与招标管理中心 杨 敏 | | | | |
| 用户单位审核意见 | | | 采购与招标管理中心审核意见 | |
| 单位负责人：  单位公章：  日 期： | | | 单位负责人：  单位公章：  日 期： | |

用户单位、采购与招标管理中心需在招标定稿文件上加盖骑缝章。